

Jusshjelpa

I NORD-NORGE

ÅRSRAPPORT 2024



Innholdsfortegnelse

1. Forord.....	5
2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge	6
2.1 Historie	6
2.2 Formål.....	6
3. Organisasjon.....	7
3.1 Innledning.....	7
3.2 Organer og medarbeidere.....	7
3.2.1 Generalforsamling.....	7
3.2.2 Styret	7
3.2.3 Faggruppene.....	8
3.2.4 Faglig ansvarlig.....	8
3.2.5 Administrasjonen.....	8
3.2.6 Administrative komiteer	9
3.2.7 Medarbeiderne	10
3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge	10
3.3.1 Innledning.....	10
3.3.2 Saksbehandling.....	10
3.3.3 Forskningsarbeid	12
3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk	13
3.3.5 Rettsinformasjon	13
3.4 Kompetanse.....	13
3.4.1 Innledende bemerkninger.....	13
3.4.2 Grunnopplæring	14
3.4.3 Fagopplæring.....	14
3.4.4 Fagsamling 8. mars 2024	14
3.4.5 Fellesseminaret 2024 for rettshjelpiltakene Jusshjelpa, JURK, Jussbuss og Jussformidlingen.....	14
3.4.6 Andre aktiviteter.....	15
4. Faglig resultat for 2024.....	15
4.1 Innledning.....	15
4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?	16
4.2.1 Fylkesoversikt	16
4.2.2 Kommuneoversikt.....	16

4.2.3	<i>Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap</i>	18
4.2.4	<i>Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld</i>	20
4.2.5	<i>Befatning med andre rettshjelpere</i>	22
4.2.6	<i>Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt</i>	23
4.3	Rettsområder	24
4.3.1	<i>Hovedoversikt</i>	24
4.3.2	<i>Arbeidsrett</i>	25
4.3.3	<i>Barnerett</i>	25
4.3.4	<i>Ekteskapsrett</i>	26
4.3.5	<i>Fengselsrett</i>	26
4.3.6	<i>Gjeldsrett</i>	27
4.3.7	<i>Husleierett</i>	27
4.3.8	<i>Samboerforhold</i>	28
4.3.9	<i>Sosial- og helserett</i>	28
4.3.10	<i>Trygd- og pensjonsrett</i>	29
4.3.11	<i>Utlendingsrett</i>	29
4.3.12	<i>Annet</i>	30
4.4	Oppsøkende virksomhet	30
4.4.1	<i>Innledning</i>	30
4.4.2	<i>Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge</i>	31
5.	Prosjektarbeid, forskning og utdanning	32
5.1	<i>Innledning</i>	32
5.2	<i>Organiseringen av prosjektbasert arbeid</i>	32
5.3	Rettsinformasjon	33
5.3.1	<i>Innledning</i>	33
5.3.2	<i>Foredrag om Jusshjelpa for Røde kors</i>	33
5.3.3	<i>Artikler</i>	33
5.3.4	<i>Brosjyrer og informasjonsmateriell</i>	34
5.3.5	<i>Demokratiskolen/ Kirkens bymisjon</i>	34
5.4	Rettspolitisk arbeid	34
5.4.1	<i>Innledning</i>	34
5.4.2	<i>Høringsuttalelser</i>	34
5.5	Utdanning	34
5.5.1	<i>Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass</i>	34
5.5.2	<i>Spesialfaget Rettshjelp I</i>	35
5.6	Forskning	35
6.	Drift og økonomi	35

6.1	Driftsrute	35
6.2	Økonomi	36
6.2.1	<i>Innledning</i>	36
6.2.2	<i>Regnskap 2024</i>	37
6.2.3	<i>Merknader til postene</i>	38
6.2.4	<i>Oppsummerende om regnskapet for 2024</i>	39
6.3	Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2024	40
7.	Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2024	41
7.1	Administrasjonen	41
7.2	Faglig ansvarlige	41
7.3	Eksterne styremedlemmer	41
7.4	Studentmedarbeidere	41

1. Forord

Jusshjelpa i Nord-Norge er fullstendig avhengig av våre støttespillere for å få til å levere rettshjelp til våre målgrupper år etter år. Vi vil derfor først og fremst benytte anledningen til å takke for støtten vi har mottatt fra forskjellige bidragsytere, både økonomisk og faglig. Vi håper at det arbeidet som nedlegges innfrir de forventningene som stilles til oss på bakgrunn av den støtten vi får.

Jusshjelpa skal være her for de som trenger oss mest, og vi jobber hver dag med å forsøke å nå ut til akkurat disse. Rapporten skal gi et overordnet innblikk i Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2024. Den er ment både for internt og eksternt bruk. Vi benytter rapporten i søknader om støtte, og distribuerer den til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese om tiltaket. Statistikken i rapporten viser hvilke typer saker vi jobber mest med, og hvem klientgruppen vår er. Rapporten bygges i hovedsak opp på samme måte hvert år, for å enkelt kunne leses i sammenheng med rapporter fra tidligere år. Vi ønsker interesserte velkommen til å ta kontakt med oss direkte for å få vite mer om Jusshjelpa i Nord-Norge, da denne rapporten umulig kan gi en fullstendig gjengivelse av virksomheten.

Til slutt må det rettes en takk til våre engasjerte og dyktige medarbeidere. Ved siden av studiet legger de ned en formidabel innsats for å ivareta rettssikkerheten til enkeltpersoner og våre klientgrupper. Arbeidet baseres i stor grad på frivillig og ulønnet arbeid, og gjør prosjektet Jusshjelpa i Nord-Norge mulig og helt unikt. Dette må ikke på noe tidspunkt tas for gitt!

Tromsø, mars 2025

Marte Skjæggerud

daglig leder

2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge

2.1 Historie

Jusshjelpa i Nord-Norge ble stiftet høsten 1986, på et seminar i Skibotn. Initiativet kom fra tjue jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Daværende daglig leder og faglig ansvarlig for Jussbuss i Oslo var til stede, til støtte og inspirasjon. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år fikk tiltaket tillatelse til å starte drifta i januar 1988, i medhold av domstolloven § 218 andre ledd nummer 3.

I 2024 kunne Jusshjelpa i Nord-Norge se tilbake på 36 års drift. Årene med rettshjelpsvirksomhet har gjort Jusshjelpa til en veletablert og betydelig bidragsyter innen rettshjelpstilbudet i landsdelen.

2.2 Formål

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål kommer frem av vedtektene § 1 som lyder:

«Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.

Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.

Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper.»

Vi etterlever vårt formål først og fremst igjennom å gi rettshjelp til privatpersoner i enkeltsaker. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov, og saker hvor klienten ikke har mulighet til å skaffe seg annen bistand. Eksempelvis på grunn av klientens økonomiske situasjon eller der den juridiske problemstillingen faller utenfor det den offentlige rettshjelpsordningen dekker. Vi vektlegger hvor viktig hjelpen vår vil være og hvilken betydning det vil ha for klienten å få bistand i saken. Eksempler på saker som ofte er av stor velferdsmessig betydning, er de som angår arbeid, bolig, familie, vilkår for soning, gjeldsproblematikk, sosiale ytelser og trygdeytelser. Jusshjelpas prioriterte rettsområder gjenspeiler blant annet disse områdene.

Vi forsøker også å gi råd til dem som tar kontakt med en sak utenom de prioriterte saksområdene våre. Forutsetningen er at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen oftest begrenset til svar på helt enkle spørsmål eller henvisning til andre instanser som kan hjelpe. En liten innsats fra oss er ofte av stor verdi for dem som tar kontakt.

Bakgrunnen for at prosjektbasert arbeid også er formålsfestet, er å anerkjenne viktigheten av alt arbeidet vi gjør som ikke er saksbehandling. Prosjektarbeidet kan være i form av rettsinformativ innsats og tidvis noe rettspolitisk virksomhet. Felles for alt av prosjektbasert arbeid er at vi ønsker å bedre rettssikkerheten for våre målgrupper på et mer overordnet plan.

Jusshjelpa er også til dels en utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet ved tiltaket får studentmedarbeiderne et unikt perspektiv på praktisk juridisk arbeid. Klientenes behov og jussen står i fokus, da medarbeiderne ikke trenger å hefte seg ved rene bedriftsøkonomiske hensyn. Arbeidet gir studentene faglig utbytte og verdifulle erfaringer, som de tar med seg videre som jurister i framtiden.

3. Organisasjon

3.1 Innledning

Organisasjonsstrukturen bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Studentmedarbeiderne har stor innflytelse på driften, fordi samtlige har stemmerett på generalforsamlingen og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret.

Faggruppene står for kjernevirksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det faglige ansvaret ivaretas av de som til enhver tid er oppnevnt som faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet. Daglig leder og kontormedarbeider utgjør administrasjonen, i tillegg til at studentmedarbeiderne bidrar gjennom arbeid i administrative komiteer og eventuelle ad hoc-grupper der det er et behov.

Ellers er Jusshjelpa i Nord-Norge organisatorisk sett en avdeling tilhørende ved Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

3.2 Organer og medarbeidere

3.2.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ med den høyeste beslutningsmyndighet. Den legger hovedføringer for driften. Det avholdes generalforsamling to ganger årlig, mot slutten av hvert semester. Alle ansatte og styremedlemmene har stemmerett og møteplikt på generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger det til enhver tid sittende styret.

3.2.2 Styret

Styret har fullmakt fra generalforsamlingen som den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styrets oppgave er å planlegge og styre arbeidet ved Jusshjelpa, primært på et strategisk og overordnet plan, men ved behov også i konkrete saker.

Styret består av tre studentmedarbeidere fra Jusshjelpa i Nord-Norge, én representant fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet og én ekstern representant. Det er i tillegg én vararepresentant for studentmedarbeiderne. Vararepresentanten har møterett og talerett, men kun stemmerett når den møter i en av de faste representantenes sted. Styret konstituerer seg selv. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret. Daglig leder har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett på styremøtene. Styret har instruksjonsrett overfor daglig leder.

Styremøter avholdes ved behov, normalt én gang per måned i ordinære driftsperioder.

Styret våren 2024

Lasse Horn, styreleder

Johanne Midtun Seppola, nestleder

Marte Skjæggerud, styremedlem

Mille Sofie Torvund, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Christina Jensen, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

Styret høsten 2024

Marte Skjæggerud, styreleder, og deretter daglig leder fra september 2024

Mille Sofie Torvund, nestleder, og deretter styreleder fra september 2024

Nora Bakke Mikalsen, styremedlem, og deretter nestleder fra september 2024

Sofie Signore Fæhn, varamedlem, og deretter styremedlem fra september 2024

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Markus Hoel Lie, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

3.2.3 Faggruppene

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge var i 2024 fordelt over tre spesialiserte faggrupper:

Gruppe 1: Fengselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

Gruppe 2: Trygderett, arbeidsrett og barnerett

Gruppe 3: Ekteskapsrett, samboerforhold og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med ulike saker innen pengekrav.

3.2.4 Faglig ansvarlig

Forankringen og den faglige tilknytningen til Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet er et vilkår for at vi skal få drive med rettshjelpsvirksomhet i henhold til domstolloven § 218, annet ledd, nummer 3. Den faglige tilknytningen blir i det daglige ivaretatt ved at tre vitenskapelige ansatte fra fakultetet har et særskilt, faglig ansvar ved Jusshjelpa i Nord-Norge. De har ansvar for hver sin faggruppe, og deltar rutinemessig på enkelte møter, samt bistår med veiledning i enkeltsaker ved behov.

3.2.5 Administrasjonen

Den administrative drifta tas hånd om av daglig leder, assistert av kontormedarbeider. Begge er organisatorisk sett faste ansatte ved Det juridiske fakultet, UiT Norges arktiske universitet.

Daglig leders arbeidsområde er strategisk og økonomisk planlegging, administrasjon og koordinering av drift og aktiviteter ved tiltaket. Daglig leder har også personalansvar for samtlige ansatte og representerer Jusshjelpa utad der det er naturlig. Styrets vedtak skal følges opp av daglig leder, som også skal holde styret løpende orientert om sitt arbeid.

Kontormedarbeider bistår daglig leder med administrative gjøremål. Herunder saksinntak, statistikkarbeid, betjening av sentralbordet og forefallende kontorarbeid. Kontormedarbeider er helt uunnværlig for å kunne ha et godt servicenivå for både klienter og medarbeidere.

3.2.6 Administrative komiteer

Hvert semester blir det satt ulike administrative komiteer bestående av studentmedarbeiderne. Normalt er hver faggruppe representert i alle komiteer. Formålet med komiteene er å bistå administrasjonen, og sikre at medarbeiderne får innflytelse i den daglige drifta.

Følgende administrative komiteer har eksistert i 2024:

Eksternkomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge all oppsøkende virksomhet. De setter opp reiseplan, og forleder ansvar for turene mellom medarbeiderne. I tillegg til, og uavhengig av det nevnte, har komiteen også ansvar for den interne evalueringen ved tiltaket hvert semester.

Ansettelseskomiteen

Komiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye studentmedarbeidere. I 2024 ble det, som normalt, ansatt to nye kull.

Opplæringskomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge den faglige opplæringen av nye medarbeidere. I 2024 var det opplæring for to nye kull.

Prosjektgruppa

Gruppa har det overordnede ansvaret for prosjektbasert arbeid. Mandat og virkeområde for gruppa fremgår av interne instruksjoner.

Promoteringsgruppa

Gruppa har et løpende ansvar for vår synlighet utad. De håndterer våre profiler i sosiale media, foreslår og distribuerer profileringsmateriell og har rekrutteringskampanjer i samarbeid med ansettelseskomiteen.

Sosialkomiteen

Komiteen ivaretar et godt arbeidsmiljø på arbeidsplassen gjennom planlegging av sosiale arrangementer.

3.2.7 Medarbeiderne

Medarbeiderne er i hovedsak viderekommende jusstudenter som minimum kvalifiserer for tredje avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT. Unntakene er daglig leder, som vanligvis har master i rettsvitenskap og er utdannet jurist ved UiT. I dag er daglig leder student selv, og er fast ansatt i 80% stilling. Kontormedarbeideren har lang erfaring som advokatsekretær, og er fast ansatt i 100 % stilling.

Våren 2024 var det 20, og på høsten var det 22 studentmedarbeidere ved tiltaket. Det ansettes nye hvert semester, samtidig som andre avslutter sine engasjement. Ansettelsene gjøres på bakgrunn av dokumenterte søknader og intervjuer. Personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Studentmedarbeiderne ansettes for en tidsbestemt periode, normalt tre semestre. Forpliktende stillingsprosenten utgjør 56 % og lønnen 40 % de første to semestrene. Disse to semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med saksbehandling innenfor fagområdene i gruppa de tilhører. Det siste semesteret går både stillingsprosent og lønn ned til 20 %. Medarbeiderne er da gruppeledere, utgjør det faglige tyngdepunktet og har i stor grad en kvalitetssikrende rolle.

Utover den lønnede stillingsprosenten nedlegger medarbeiderne mye ulønnet arbeid, tidvis det dobbelte av det de får betalt for.

3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge

3.3.1 Innledning

Formålet om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge ivaretas gjennom forskjellige arbeidsformer, som konkret saksbehandling, rettsinformasjon, forsknings- og utredningsarbeid, prosjektbasert arbeid og noe rettspolitisk virksomhet. Vi vil i de følgende avsnittene redegjøre kort for generelle trekk ved de forskjellige arbeidsformene. I rapportens del 4 og 5 fremkommer henholdsvis omfanget av saksbehandlingen og de øvrige aktivitetene i 2024.

3.3.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen er kjernevirksomheten vår. Der kan vi yte direkte hjelp til de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. I korte trekk innebærer den veiledning, konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker.

Saksbehandlerne ruller internt på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt saksinntak én dag per uke, og rekker på den måten å sette seg godt inn i sakene sine og ha god fremdrift, før nye saker kommer inn.

Kvalitetssikringsrutiner

Siden alle saksbehandlerne er studenter, stiller vi strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen internt, både for å sikre en forsvarlig drift, men også for å gi medarbeiderne trygge rammer for arbeidet. Av sentral betydning er gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Hver henvendelse legges til en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstillingen. Saksbehandleren utarbeider et løsningsforslag og forslag til strategi i saken, som legges frem for faggruppa.

Faggruppen i fellesskap avgjør om en sak skal tas inn til behandling, eller om den skal henvises til en annen instans, eventuelt avvises hvis noe tilsier det. Ved disse vurderingene er vårt sosiale formål sentralt og intern instruks for inntak av saker følges. Alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi med videre er gjenstand for overprøving i gruppa. Flertallet må gi sin godkjenning før klienten kan få svar eller videre bistand. I løpet av hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i hver enkelt sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. Slik holder gruppen løpende oversikt og kontroll.

I spesielt vanskelige saker går saksbehandleren i dialog faglig ansvarlig eller andre faglige ressurser.

Hjelp til selvhjelp

Prinsippet om hjelp til selvhjelp følges så langt det er godt nok til å gi klientene den hjelpen de trenger. Mange henvendelser er av relativt enkel karakter. Det kan være klienter som selv kan ivareta sine rettigheter hvis de bare får litt veiledning, eventuelt informasjon om gjeldende rett eller fremgangsmåten på et spesielt område.

Vi har et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmateriell tilgjengelig. Dette sendes ut til klienter dersom vi ser at det kan hjelpe. Ved utsendelse av slikt materiell tilbyr vi alltid klienten å ta kontakt igjen, hvis han eller hun ikke opplever å finne tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Når saken overlates til håndtering hos klienten selv, i større eller mindre grad, får vedkommende et tettere forhold til både problemet og løsningen. Dette blir ikke like effektivt dersom vi gjør hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning, er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal føre frem og gi et varig godt resultat. Klienten settes da også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden.

Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for saksbehandlerne til å hjelpe flere, i tillegg til å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand er mer nødvendig.

Partsrepresentasjon

I noen saker trer vi også inn som partsrepresentant for klienten. Eksempelvis der det dreier seg om store og sammensatte saker, uklar juss, sterke motparter eller andre årsaker til at klienten ikke ønsker eller evner å håndtere saken selv. All korrespondanse i saken går da via vårt kontor og alt vi foretar oss utad blir klarert med klienten på forhånd.

Partsrepresentasjon kan være en omfattende og ressurskrevende jobb. I vurderingen av om vi skal ta steget inn som partsrepresentant, tar vi blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, vedkommende sine egne forutsetninger og ressurser samt om vi har tilstrekkelig kapasitet. Ikke alle ønsker om representasjon kan imøtekommes fra vår side.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i utgangspunktet kun kompetanse til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Der saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, blir klienten derfor normalt henvist videre til advokat.

Henvisnings- og avvisningssaker

Noen av henvendelsene vi mottar ser vi oss nødt til å henvise videre fordi de ikke sorterer innenfor våre fagområder. Vi henviser også henvendelser dersom klienten tar kontakt først når saken er klar for tingretten. Mange henvendelser henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når forvaltningsorganer har veiledningsplikt, der klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, har tilgang på rettshjelp gjennom forsikring, fagforening eller lignende. Vi ser at også henvisninger ofte er av stor verdi, da mange i første omgang kan være godt hjulpet bare med å vises til riktig instans.

3.3.3 Forskningsarbeid

Forsknings- og utredningsarbeidet innebærer i hovedsak systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemstillinger som går igjen hos våre klientgrupper. Med den innsikten vi får gjennom saksbehandlingen, er vi i mange tilfeller i stand til å påvise sammenhenger mellom gjentakende problemstillinger og svakheter i gjeldende rett.

Eksempler på mer konkrete utrednings- og forskningsprosjekter kan være spørreundersøkelser av ulik art. Vi samler betydelige mengder statistiske data fra våre klienter, som kan analyseres med tanke på hvilke juridiske problemstillinger som går igjen innen aldersgruppe, kjønn, yrkesstatus, utdanningsnivå, forhold rundt inntekt og gjeldsbyrde, geografisk tilhørighet med videre.

Studentmedarbeiderne har også mulighet til å skrive masteravhandling i ansettelsestiden, eller i forlengelse av sine engasjement. Flere oppdager aktuelle masteremner i løpet av ansettelsestiden. Tidsaktuelle problemstillinger og reelle eksempler gir et godt grunnlag for en spennende avhandling.

3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk

På noen områder ser vi at gjeldende rett eller praksis ikke virker etter sin hensikt, eller at den gjentatte ganger genererer problemer for gruppen den berører. Da er det naturlig at vi bruker kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen til å forsøke på å få til en endring av gjeldende rett eller praksis. Gjennom prosjektbasert eller rettspolitisk arbeid jobber vi på et overordnet plan, med hensikt om hjelpe langt flere enn det er mulig å gjøre gjennom symptombehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid er ansett for å være like viktig som ordinær saksbehandling, selv om arbeidet målt i arbeidstimer er av et betydelig mindre omfang sammenlignet med saksbehandling.

Det prosjektbaserte og rettspolitiske arbeidet varierer i art og omfang. Se årsrapportens del 5 for omtale av vårt prosjektbaserte arbeid i 2024.

3.3.5 Rettsinformasjon

Generell rettsinformasjon er en betydelig andel av arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjøres til dels som ledd i den daglige virksomheten og delvis som prosjektbasert arbeid. Prosjekter kan være produksjon av artikler, utforming av brosjyrer, informasjonsmøter eller foredrag på steder der vi treffer målgruppene våre. Den løpende saksbehandlingen gir oss solid innsikt i «hvor skoen trykker» innenfor de enkelte fagområdene. Det kan vi utnytte til målgruppens fordel, når vi utarbeider og gir rettsinformasjon. Se utdypende om vårt rettsinformative arbeid i rapportens del 5.

3.4 Kompetanse

3.4.1 Innledende bemerkninger

Jusshjelpa i Nord-Norge legger stor vekt på at medarbeiderne får grundig opplæring og oppfølging både ved tiltredelse og gjennom hele ansettelsesforholdet. Våre saksbehandlere må sette seg inn i lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett, arbeidsrett, fengselsrett med videre. Dette er rettsområder som studiet i liten eller ingen grad berører. Rettshjelpsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å møte og behandle klienter på en god måte.

Vi vil kort omtale vår grunnleggende opplæring og noe av våre mer sporadiske aktiviteter innen kompetanseheving i dette avsnittet om kompetanse. Hva angår kompetanse viser vi også til avsnittet om spesialfaget *Rettshjelp I*, i rapportens del 5.

3.4.2 Grunnopplæring

Alle nyansatte ved tiltaket gjennomgår en obligatorisk og nødvendig grunnopplæring. Den gis av daglig leder, kontormedarbeider, styreleder samt viderekomne medarbeidere og omhandler hovedsakelig Jusshjelpas organisasjon, historie, sosiale profil og ideologiske bakgrunn, grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientkontakt, etiske regler, taushetsplikt m.m., generelle kontor- og saksbehandlingsrutiner, arbeidsmetoder i faggruppene, håndtering av saksbehandlingsprogrammet Advisor og andre systemer ved tiltaket, alternativ konfliktløsning og innføring i mulighetene som ligger i prosjektbasert arbeid og rettspolitisk initiativ.

I tillegg til dette, skjer det i stor grad en kompetanseoverføring innad i faggruppene, ved at tidligere medarbeiderne deler erfaringer, faglige så vel som praktiske og rutinemessige.

3.4.3 Fagopplæring

Nyansatte gjennomgår et faglig opplæringsprogram, med foredrag og praktiske oppgaver knyttet til de prioriterte fagområdene ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Opplæringen foregår i en fire-femukers periode etter tiltredelse. Hvert tema har et omfang på en til fire timer. Fagopplæringen forestås av eksterne, og noe av nåværende eller tidligere medarbeidere. I 2024 hadde vi ekstern opplæring innen forvaltningsrett, fri rettshjelp, arbeidsrett, etikk og klientbehandling, barnerett, skifterett, sosialrett, pengekrav, trygderett, prosjektarbeid, utlendingsrett, familierett og gjeldsordning. Fagopplæringen innbefatter også besøk hos Namsmannen og omvisning i fengselet. Vi er svært privilegerte ved at alle bidragsyterne stiller opp gratis.

3.4.4 Fagsamling 8. mars 2024

Våren 2024 ble det arrangert en egen fagdag for de ansatte ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Sentrale temaer for dagen var innenfor praktisk tvisteløsning, forhandlinger i praksis, samt foredrag om reglene for god advokatskikk (RGA) i praksis. Vi fikk gode tilbakemeldinger fra de ansatte, og satser på å gjenta suksessen i 2025 også.

3.4.5 Fellesseminaret 2024 for rettshjelptiltakene Jusshjelpa, JURK, Jussbuss og Jussformidlingen

Fellesseminaret er et årlig fagseminar som de fire studentrettshjelptiltakene i Norge deltar på. Formålet med seminaret er kompetanseheving innen utvalgte tema, erfaringsutveksling og det å knytte kontakter for samarbeid på tvers mellom tiltakene.

Seminaret bidrar til en bevisstgjøring rundt vårt viktige arbeid, samtidig som det også har en sosial side. Det er også en påskjønnelse til medarbeiderne som bruker betydelig av tid og ressurser på å arbeide for studentrettshjelptiltakene.

Seminaret i 2024 ble gjennomført over to dager i Oslo, hvor Jussbuss var hovedarrangør. Seminaret tok for seg temaer knyttet til utenforskap i samfunnet, med et særlig fokus knyttet til digital utenforskap.

I tillegg til det årlige fellesseminaret har studentrettshjelptiltakene en felles nettside (gratisrettshjelp.no) som har til hensikt å vise utad at vi står sammen om vårt ideelle formål innen rettshjelp, samt gi målgruppene informasjon om hvordan de kan komme i kontakt med hver av oss.

3.4.6 Andre aktiviteter

Jusshjelpa i Nord-Norge gjennomfører interne evalueringsmøter på slutten av hvert semester. Formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i virksomheten. Evalueringene organiseres som et obligatorisk seminar for medarbeiderne.

4. Faglig resultat for 2024

4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge fører statistikk løpende for å kunne vurdere vår klientgruppe. Vi ber derfor alle klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv. Opplysningene er taushetsbelagte og fremstilles helt anonymt til statistiske formål, bland annet i forbindelse med årsresultatet.

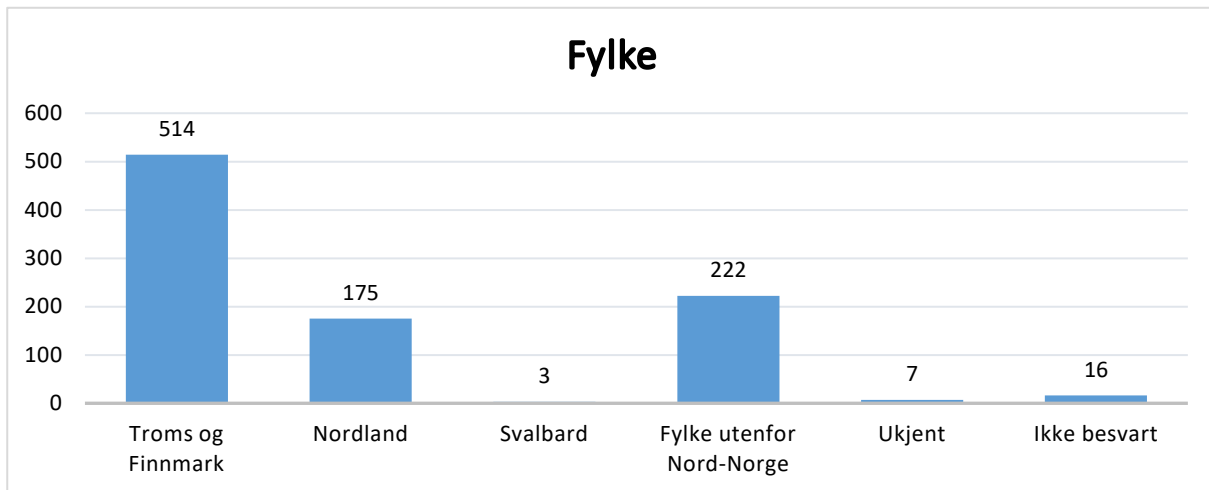
I 2024 fikk Jusshjelpa i Nord-Norge totalt 1147 henvendelser. Rutinen vår er å registrere alle henvendelser vi mottar.

Av de 1147 registrerte henvendelsene, har vi statistikk på 937 saker. Disse sakene har vi enten innhentet fullstendig statistikk på selv, fordi vi har tatt inn sakene til behandling hos oss, eller vi har opplysningene fordi klienten selv har fylt ut dem ut ved innmelding av saken via nettskjema.

Grunnen til at vi ikke har fullstendig statistikk på absolutt alle henvendelser, kommer av at vi i noen tilfeller henviser klienten videre på et tidlig stadium i saken.

4.2 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?

4.2.1 Fylkesoversikt



Det kom inn 175 saker fra Nordland fylke i 2024. Det utgjør 18,68 % av sakene med fullstendig statistikk. Det kom inn 514 saker fra Troms og Finnmark. Det utgjør 54,86 %. Antall henvendelser fra utenfor Nord-Norge tilsvarte i 2024 23,69 %. Disse omfatter andre deler av landet i tillegg til utlandet.

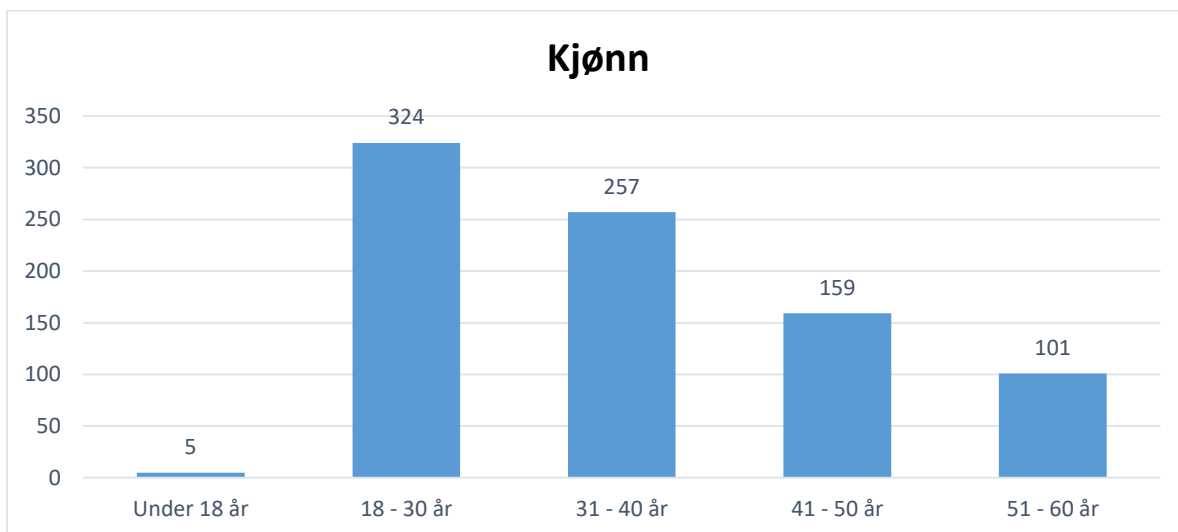
4.2.2 Kommuneoversikt

TROMS OG FINNMARK		NORDLAND	
Kommune	Antall	Kommune	Antall
Alta	17	Alstahaug	5
Balsfjord	7	Andøy	1
Bardu	8	Beiarn	1
Berlevåg	0	Bindal	0
Båtsfjord	2	Bodø	45
Dyrøy	3	Brønnøy	5
Gamvik	2	Bø i Vesterålen	1
Gratangen	5	Dønna	0
Hammerfest	12	Evenes	3
Harstad	32	Fauske	8
Hasvik	0	Flakstad	0
Ibestad	1	Gildeskål	1
Karasjok	4	Grane	1
Karlsøy	2	Hadsel	7
Kautokeino	0	Hamarøy	3
Kvæfjord	4	Hattfjelldal	2
Kvænangen	1	Hemnes	1

Kåfjord	8	Herøy i Nordland	0
Lavangen	0	Leirfjord	1
Lebesby	0	Lurøy	0
Loppa	2	Lødingen	1
Lyngen	4	Meløy	5
Målselv	4	Moskenes	0
Måsøy	0	Narvik	28
Nesseby	0	Nesna	1
Nordkapp	2	Rana	12
Nordreisa	6	Rødøy	1
Porsanger	2	Røst	0
Salangen	2	Saltdal	2
Senja	21	Sortland	9
Skjervøy	5	Steigen	2
Storfjord	1	Sømna	1
Sørreisa	5	Sørfold	1
Sør-Varanger	10	Træna	0
Tana	1	Vefsn	12
Tjeldsund	3	Vega	0
Tromsø	330	Vestvågøy	3
Vadsø	4	Vevelstad	0
Vardø	4	Værøy	0
Sum	514	Vågan	11
		Øksnes	1
		Sum	175

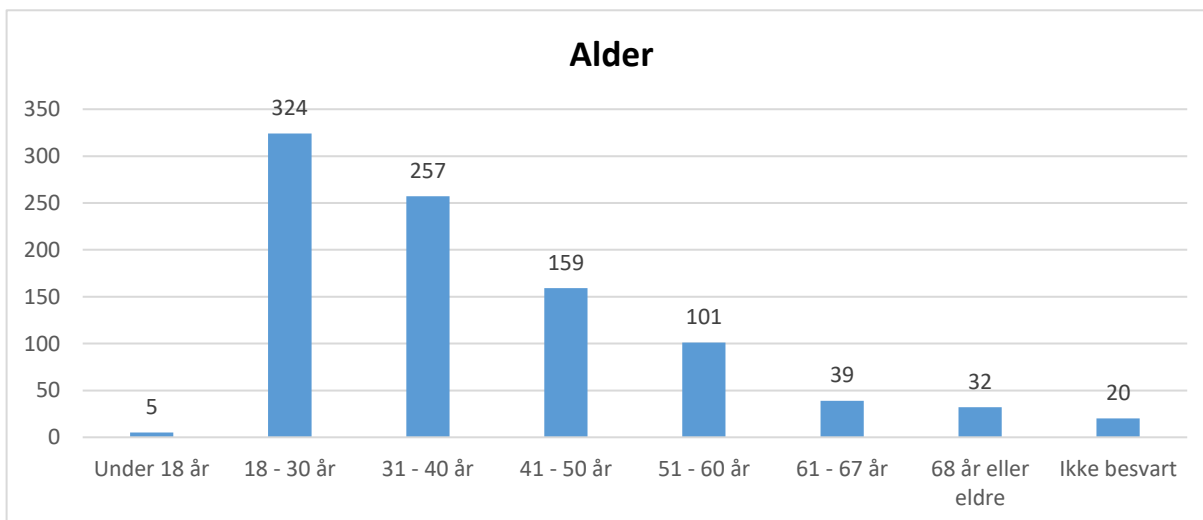
Enkelte kommuner utpeker seg med flere henvendelser enn andre. Det kommer kanskje naturlig flest henvendelser fra større steder som Bodø, Tromsø og Harstad. Det kan ha med innbyggertall å gjøre, eller ved at vi enklere når frem til dem som holder til mer sentralt. Vår hensikt er uansett å være like imøtekomende til hele landsdelens befolkning, uavhengig av tilhørighet til både fylke og kommune.

4.2.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap

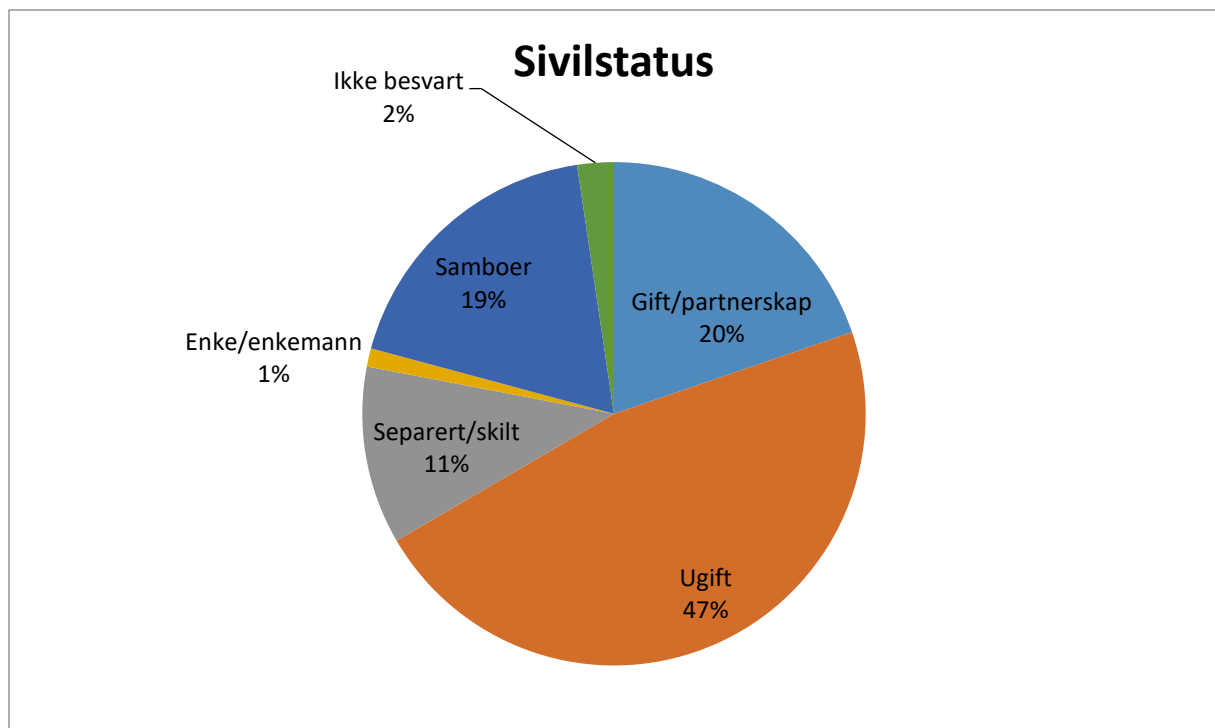


I 2024 mottok Jusshjelpa 481 (51,33 %) henvendelser fra kvinner og 437 (46,64 %) henvendelser fra menn.

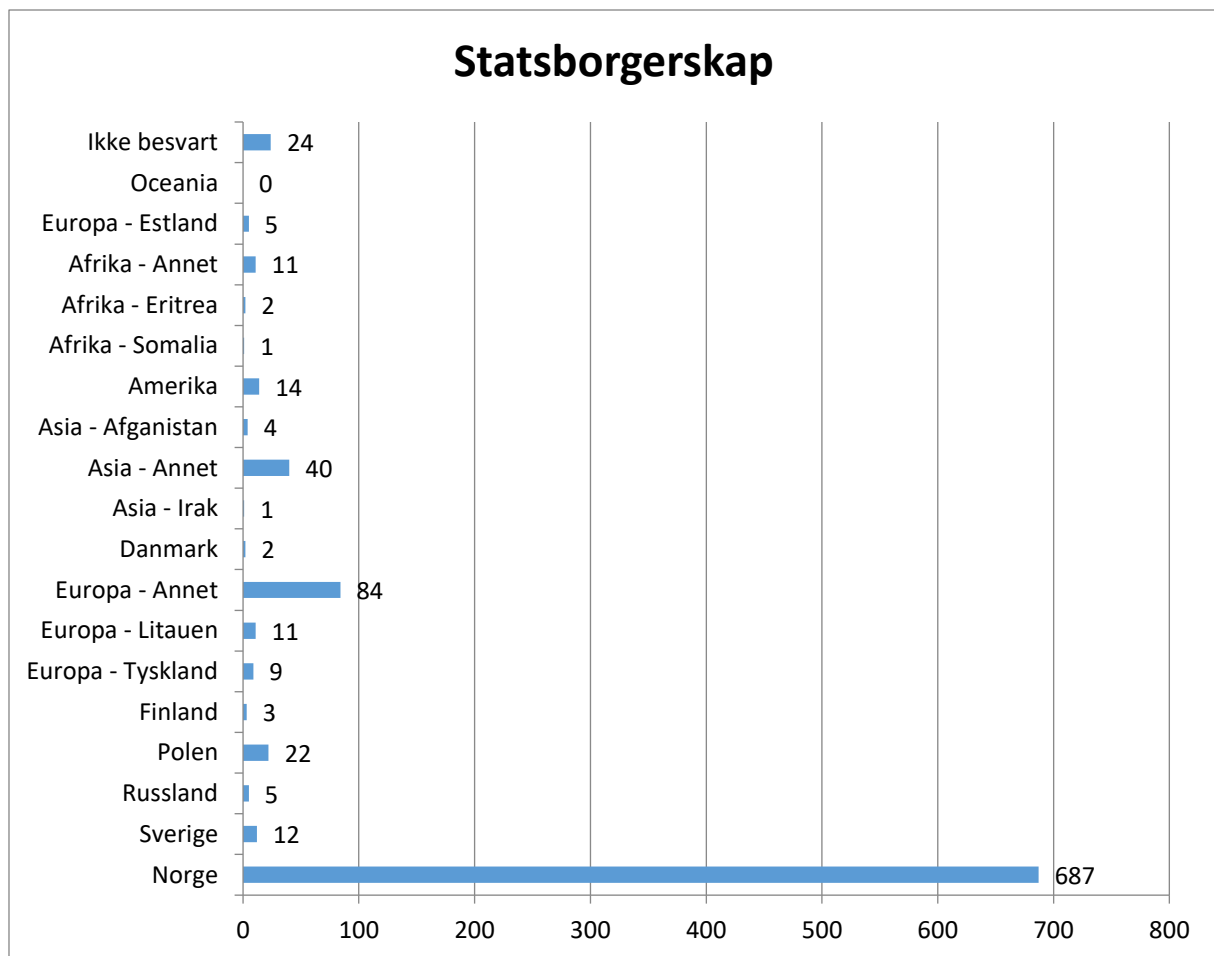
Vi mottok 1 henvendelse under annen kjønnsidentitet og 1 fra noen som ikke ønsket å oppgi kjønn. Disse utgjør 0,11 %.



Merparten av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Det samsvarer med tall fra tidligere.

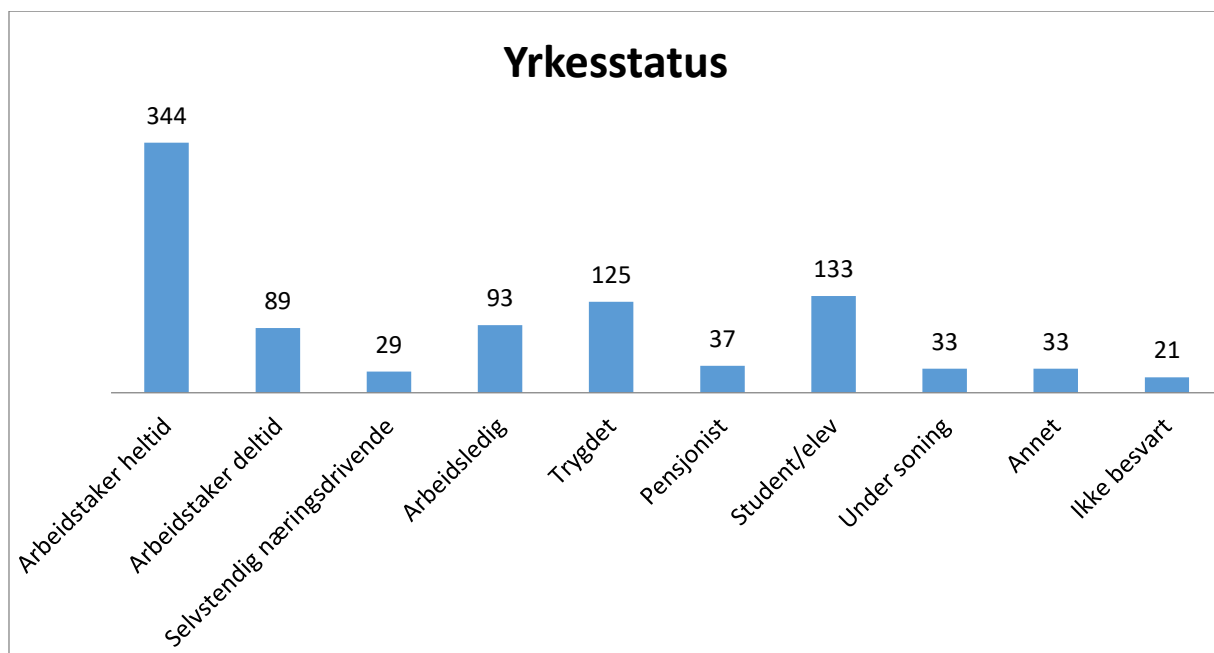


Når det kommer til sivilstand, er kategorien «ugift» den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største.

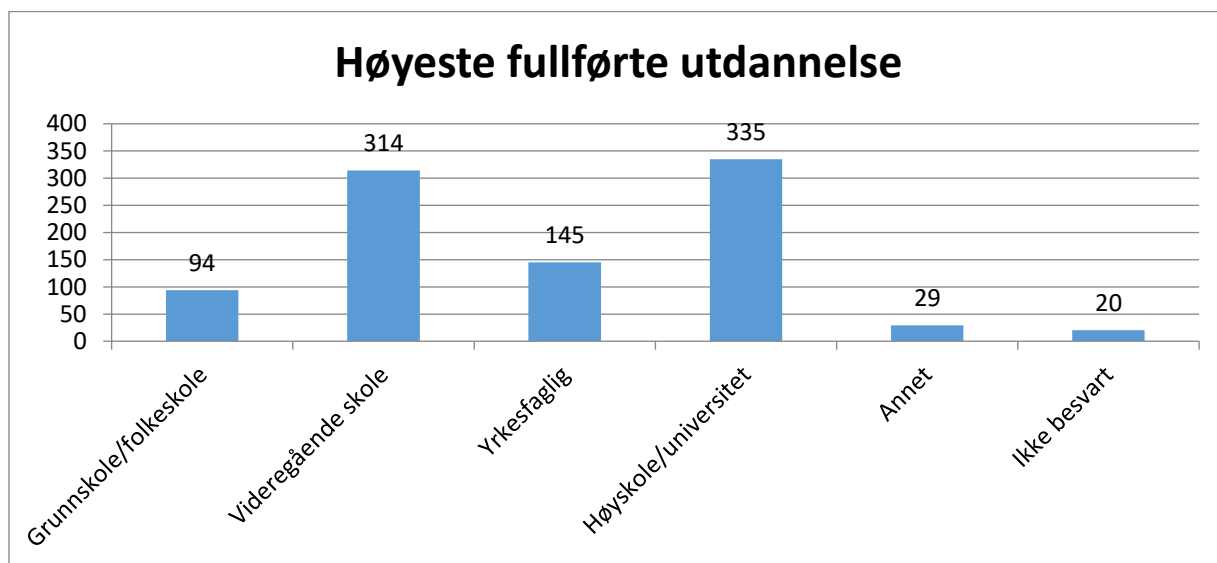


Vi har desidert høyest andel av klienter med norsk statsborgerskap. Det er likevel en ikke ubetydelig gruppe klienter fra Europa ellers. Også noen klienter med statsborgerskap fra Asia og Afrika henvender seg til oss.

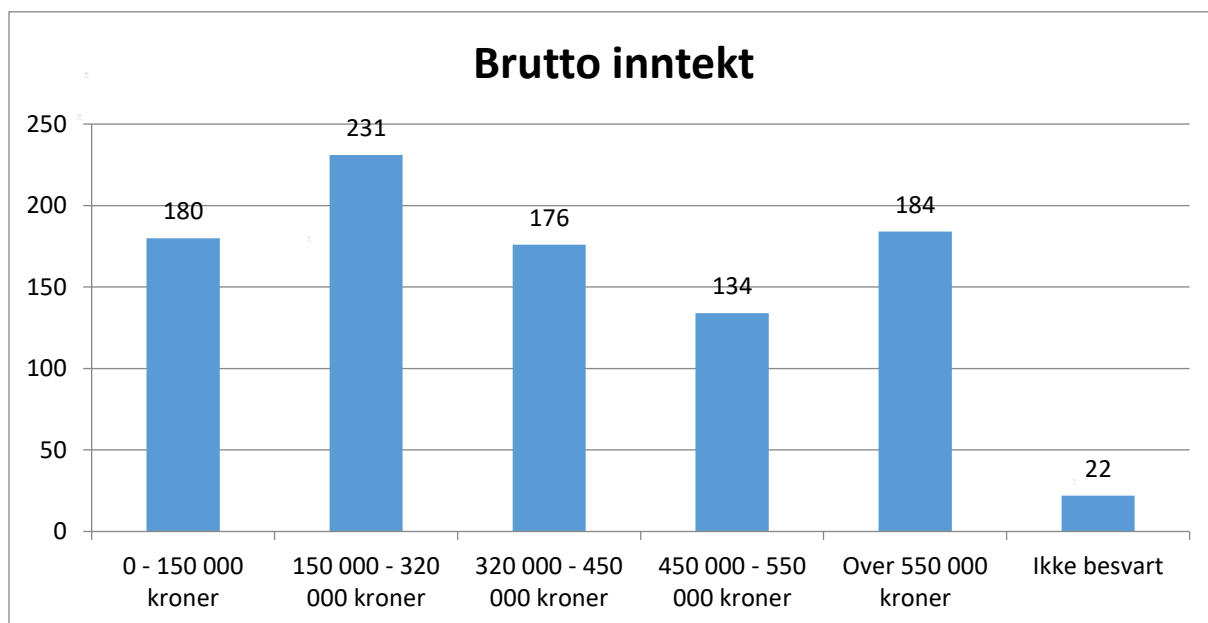
4.2.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld



Trygdede, arbeidsledige, studenter, pensjonister og innsatte utgjør samlet nesten halvparten av våre klienter. Vi henvender oss spesielt mot disse gruppene, i tråd med vårt formål om å bistå dem med størst behov for hjelp.

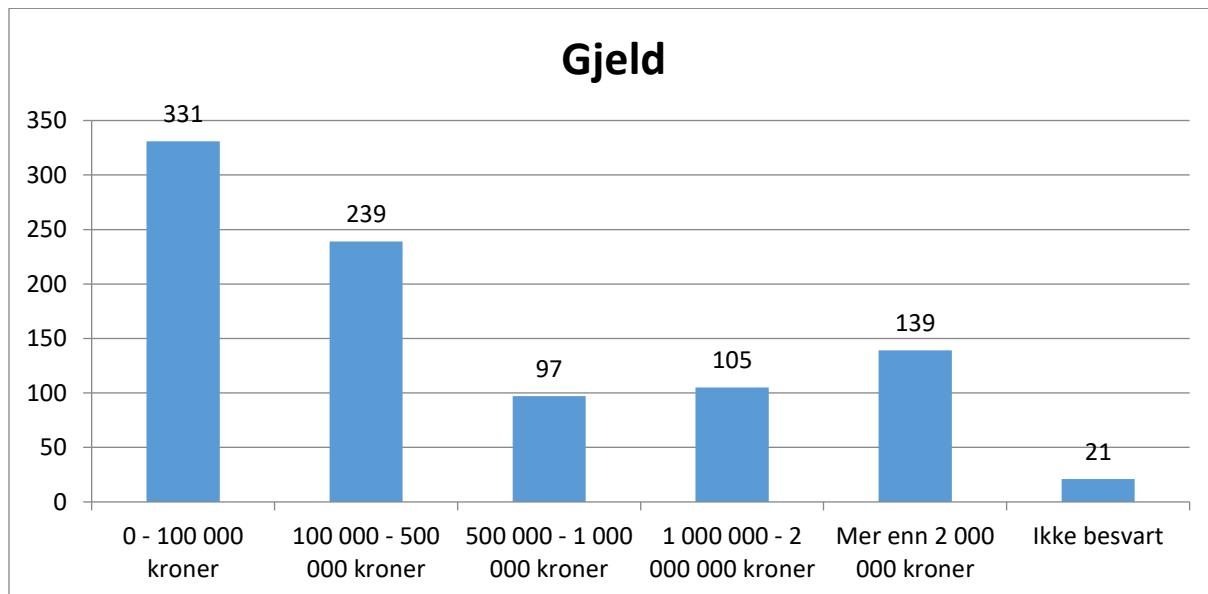


En overvekt av våre klienter har ikke høyere utdanning. Utdanningsnivået kan si noe om klientens ressurser og evne til å hjelpe seg selv.



Av de som henvendte seg til oss i 2024, ser vi at til sammen 44,34 % oppga en årlig brutto inntekt på kr 0 – 320 000. Av dem som tok kontakt hadde 34,31 % inntekt på over kr 450 000. Oftest vil de som henvender seg til oss med så høy inntekt bli henvist til advokat, men ser vi at klienten har gjeld, forsørgeransvar og samlet sett et velferdsmessig behov, vil vi likevel ta inn saken.

Om vi tar inn saker til behandling eller ikke, beror på vurderinger i hver enkelt sak. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov. Andre blir henvist til alternative steder, og i mange tilfeller til www.advokatenhjelperdeg.no. På denne måten jobber vi kontinuerlig for å oppfylle vårt formål om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke har mulighet til å skaffe seg annen hjelp.

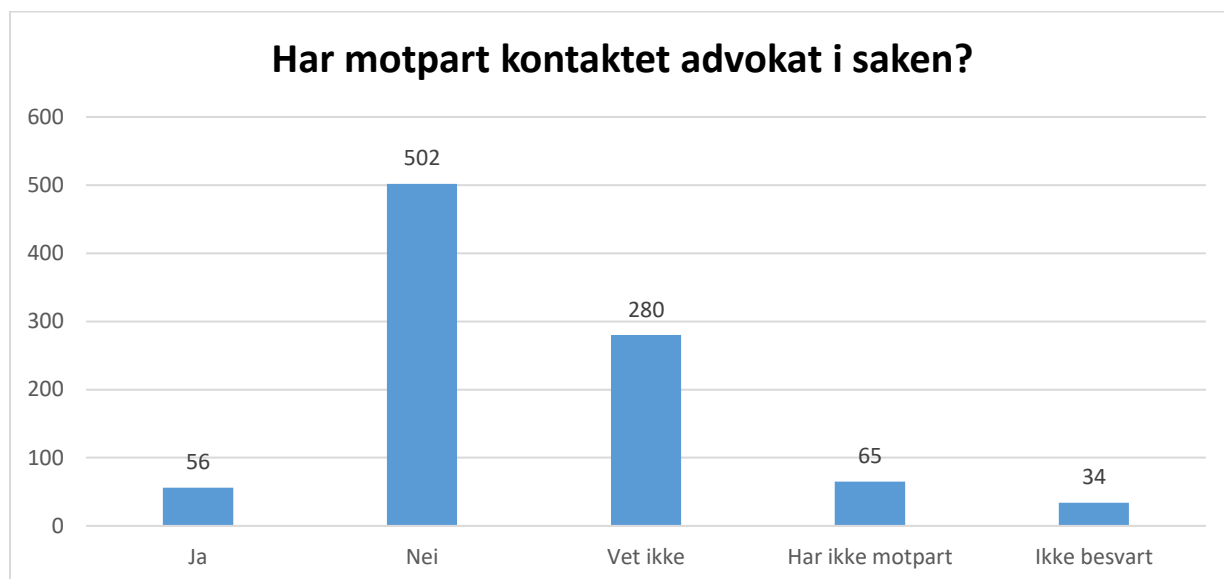


Mange av klientene vi bisto i 2024 har lite gjeld, og det kan ha sammenheng med at vi har mange klienter som er unge. Hele 36,59 % skylder imidlertid mer enn kr 500 000.

4.2.5 Befatning med andre rettshjelpere

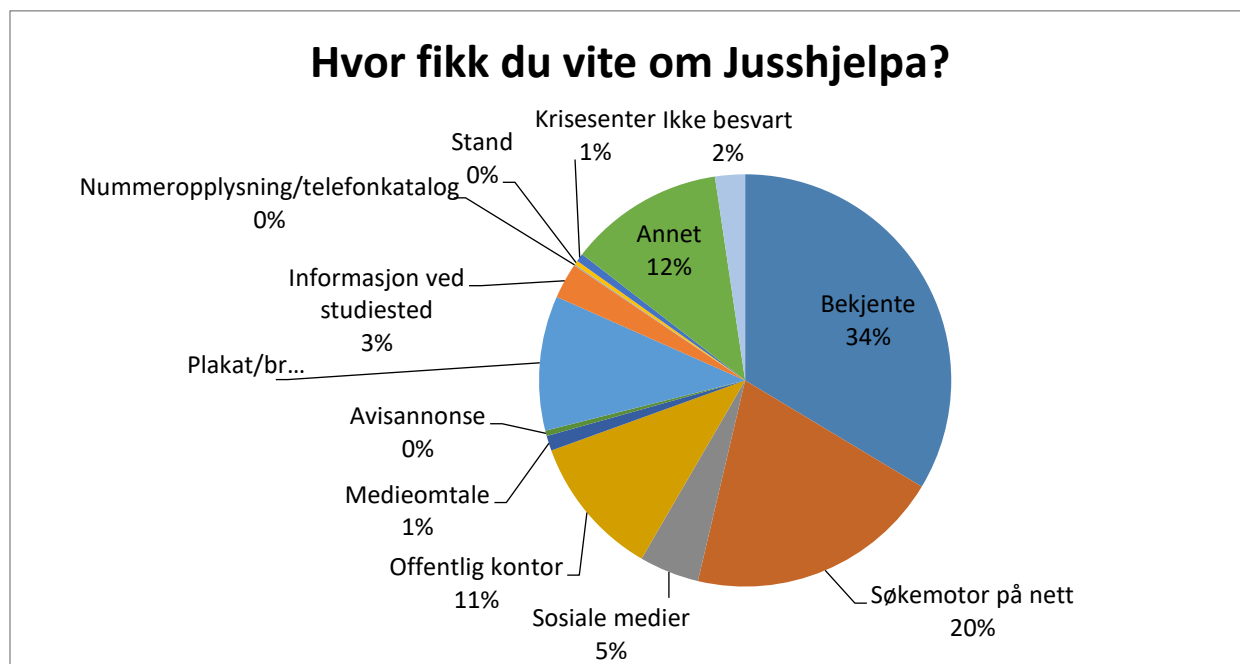


Vi spør klientene om de har kontaktet advokat i anledning saken. I det fåtallet henvendelser hvor klienten har det, henviser vi alltid tilbake til den aktuelle advokaten når det gjelder samme saksforhold.

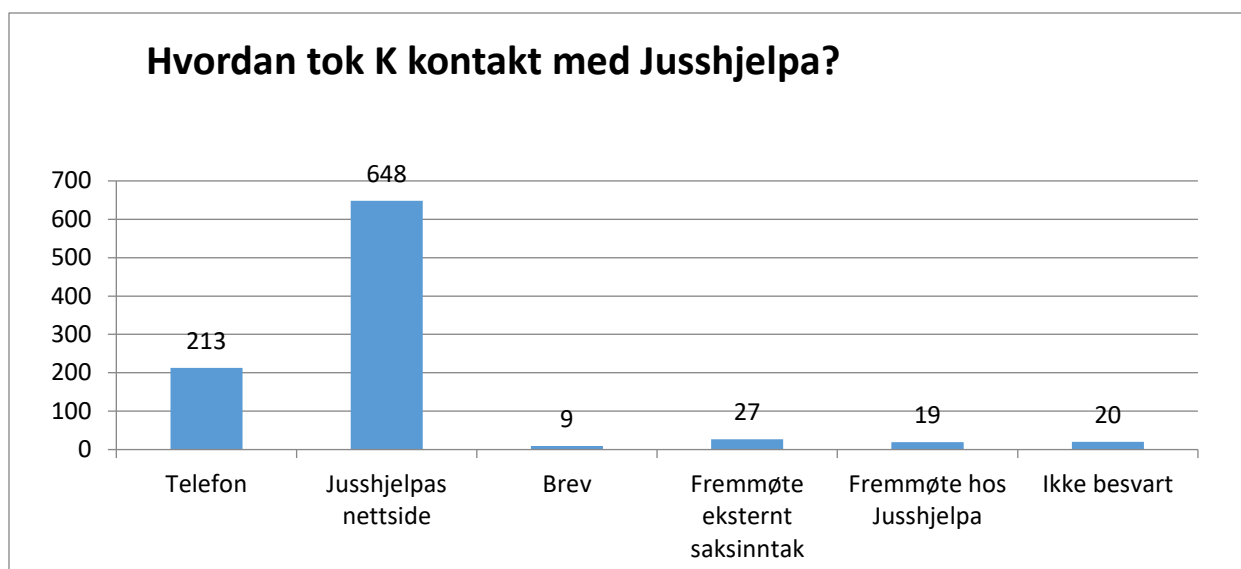


Det er også få motparter som har advokat i saken. I de tilfeller hvor motparten har advokat, ser vi på det som er viktig å bistå klienten for å avhjelpe styrkeforholdet mellom partene. Det er imidlertid bare ett moment i avgjørelsen. Beslutningen om å bistå en klient tas alltid ut fra en helhetsvurdering.

4.2.6 Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt



Statistikken viser at merparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente. Vi forsøker hele tiden å spisse profileringen av tilbudet vårt til målgruppen.



Av det totale antallet henvendelser i 2024, tok 22,76 % kontakt med oss per telefon. Det er dermed fortsatt en viktig kanal for kontakt. Det nettbaserte saksinntaket er likevel der vi får inn flest henvendelser per år. I 2024 utgjorde det 69,23 %.

4.3 Rettsområder

4.3.1 Hovedoversikt

Tabellen viser en oversikt over antall saker og hvilken prosentvis andel det enkelte rettsområdet utgjør av det totale antallet saker i 2024.

Hovedkategorier	Antall	%
Arbeidsrett	165	17.61%
Barnerett	44	4.70%
Ekteskapsrett	50	5.34%
Fengselsrett	19	2.03%
Gjeldsrett	71	7.58%
Husleierett	166	17.72%
Samboerforhold	45	4.80%
Sosial- og helserett	30	3.20%
Trygd og pensjonsrett	48	5.12%
Utlendingsrett	49	5.23%
Annet	250	26.68%
Sum	937	100.00%

Innenfor våre prioriterte rettsområder var det husleierett og arbeidsrett vi fikk flest henvendelser på. De to rettsområdene utgjør til sammen nærmere 35,33 % av alle henvendelser i 2024.

I det følgende gir vi en oversikt, og knytter noen kommentarer til hvert enkelt rettsområde.

4.3.2 Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Ansettelse	4	2.42%
Arbeidskontrakt	13	7.88%
Arbeidsmiljø	5	3.03%
Arbeidstid	4	2.42%
Avskjed	5	3.03%
Diskriminering på jobb	4	2.42%
Endring av arbeidsforhold	4	2.42%
Ferie og feriepenger	12	7.27%
Lønn	46	27.88%
Midlertidig ansettelse	1	0.61%
Oppsigelse	25	15.15%
Permisjon	3	1.82%
Permittering	3	1.82%
Sykepenge fra arbeidsgiver	7	4.24%
Annet arbeidsrett	29	17.58%
Sum	165	100.00%

Arbeidsrett er det nest største rettsområdet i antall henvendelse, men også et stort rettsområde med henblikk på vår ressursbruk.

4.3.3 Barnerett

Barnerett	Antall	%
Adopsjon	0	0.00%
Barnebidrag	7	15.91%
Barnefordeling	9	20.45%
Barnevern	4	9.09%
Farskap og medmorskap	1	2.27%
Foreldreansvar	5	11.36%
Samvær	10	22.73%
Vergemål	1	2.27%
Annet barnerett	7	15.91%
Sum	44	100.00%

Barnerett er et høyt prioritert rettsområde hos Jusshjelpa, fordi sakene er av stor velferdsmessig betydning for både klientene og ikke minst for barna det gjelder. I likhet med familieretten ellers, forsøker vi i størst mulig grad forebygge konflikter og dempe konfliktnivået. Denne typen saker er utfordrende, fordi konflikten ofte har tilspisseg seg allerede når vi blir kontaktet og fordi utfallet er helt avhengig av at begge partene er villig til både å gi og ta.

Vår bistand går ofte ut på å orientere om rettigheter, plikter og ikke minst hvilke hensyn som er viktige for å ivareta barnets beste. Vi har også intensjon om å kunne bistå foreldrene i inngåelsen av samværsavtaler og andre overenskomster. Saker om barnevern blir nesten alltid henvist grunnet kompleksitet og stadiet i sakene. I saker om barnebidrag er det stort sett NAV som er riktig instans, så det gjør vi også mye henvisninger.

4.3.4 Ekteskapsrett

Ekteskapsrett	Antall	%
Ektepakt	6	12 %
Gjeldsansvar under ekteskapet	1	2 %
Inngåelse av ekteskap	3	6 %
Separasjon og skilsmisse	12	24 %
Oppgjør ved separasjon/skilsmisse	22	44 %
Annet ekteskapsrett	6	12 %
Sum	50	100,00 %

Ekteskapsrett er også blant de rettsområdene der vi får et betydelig antall henvendelser, år etter år.

Av underkategoriene bruker vi hovedsakelig tid på henvendelser om skifteoppgjør, separasjon og skilsmisse. Her kan vi både representere en part i et oppgjør, men gir også langt på vei muntlig råd og veiledning. Vi henviser en del av dem som tar kontakt til riktig instans, eksempelvis til statsforvalteren ved mer inngående spørsmål om skilsmisse og separasjon.

4.3.5 Fengselsrett

Fengselsrett	Antall	%
Brev, besøk, telefon	1	5,26 %
Helsetjenester i fengsel	3	15,79 %
Løslatelse	1	5,26 %
Misnøye med betjent	0	0 %
Overføring	1	5,26 %

Permisjon og fremstilling	3	15,79 %
Ransaker, kontroller, urinprøver	0	0 %
Soning utenfor fengsel	4	21,05 %
Utsatt soning / soningsavbrudd	0	0 %
Annet fengselsrett	6	31,58 %
Sum	19	100,00 %

Gjennom året prioriterer vi saksinntak i landsdelens fengsler i forbindelse med vår oppsøkende virksomhet. Vi forsøker å besøke fengslene i Finnmark og Nordland minimum én gang per semester. I Tromsø fengsel har vi regelmessige saksinntak etter en nærmere oppsatt plan. Hensikten er å gi mulige klienter mulighet til å oppsøke oss, da de innsatte har begrenset adgang til det sammenlignet med andre.

4.3.6 Gjeldsrett

Gjeldsrett	Antall	%
Bestridelse av krav	14	19,72 %
Bidragsgjeld	0	0 %
Forhandling med kreditor	3	4,23 %
Gjeld i fengsel	3	4,23 %
Gjeldsordning	10	14,08 %
Inkasso	1	1,41 %
Inndrivelse av pengekrav	19	26,76 %
Utleggstrekk/utleggspant	2	2,82 %
Økonomisk rådgivning	5	7,04 %
Annet gjeldsrett	14	19,72 %
Sum	71	100,00 %

Innenfor gjeldsrett bistår vi spesielt innsatte og tidligere innsatte. Denne gruppen strever ofte med store økonomiske byrder, som gjør det vanskelig for dem å gå videre i livet. Inndrivelse av pengekrav er den største underkategorien innenfor gjeld. Her hjelper vi klienten med å inndrive utestående krav. Ofte hjelper vi etter prinsippet om hjelp til selvhjelp, og sender en egenutviklet brosjyre som forklarer fremgangsmåten.

4.3.7 Husleierett

Husleierett	Antall	%
--------------------	---------------	----------

Betalingsmislighold av leie	3	1,81 %
Depositum/garanti	21	12,65 %
Fremleie og overføring av leierett	1	0,60 %
Husleieavtale	17	10,24 %
Krav etter mangel	37	22,29 %
Leieøkning	10	6,02 %
Opphør av leieavtale/ oppsigelse	38	22,89 %
Opptak i husstanden	1	0,60 %
Plikter under leieforholdet	8	4,82 %
Utkastelse	5	3,01 %
Annet husleierett	25	15,06 %
Sum	166	100,00 %

Husleierett er fortsatt det største av våre prioriterte rettsområder, både målt i antall saker, men anslagsvis også ett av de rettsområdene vi bruker mest tid på. Rettsområdet er høyt prioritert, og vi etterstreber spesielt å være tilgjengelige for studenter. De er i målgruppen fordi de ofte er leietakere med begrensede økonomiske ressurser. Det er oftest leietaker som er klient hos oss.

4.3.8 Samboerforhold

Samboerforhold	Antall	%
Oppløsning av samboerforhold	29	64,44 %
Etablering av samboerskap	2	4,44 %
Samboerkontrakt	4	8,89 %
Annet samboerforhold	10	22,22 %
Sum	45	100,00 %

I likhet med ekteskapsretten gjelder de fleste henvendelsene innen samboerforhold det økonomiske oppgjøret når partene går fra hverandre. Samboere har ofte en mer uklar rettsstilling enn ektefeller. Vi etterstreber langt på vei å bidra til at partene oppnår enighet med et lavest mulig konfliktnivå. Målet er at partene skal komme best mulig ut av tvisten både økonomisk og på det personlige plan.

4.3.9 Sosial- og helserett

Sosial- og helserett	Antall	%
Helsetjenester	4	13,33 %
Rett til bolig	1	3,33 %
Stønader og pengeytelser	7	23,33 %
Tilbakebetalingskrav	3	10 %

Annet sosial- og helserett	15	50 %
Sum	30	100,00 %

Til tross for at vi har relativt få henvendelser på området, ser vi at det er av stor betydning å prioritere disse sakene. Vår innsats kan utgjøre en stor forskjell for enkeltmennesker i dyp personlig krise.

4.3.10 Trygd- og pensjonsrett

Trygd- og pensjonsrett	Antall	%
Alderstrygd	0	0 %
Arbeidsavklaringspenger	6	12,50 %
Dagpenger	1	2,08 %
Foreldre-/svangerskapsenger	1	2,08 %
Sykepenger	8	16,67 %
Tilbakekreving	4	8,33 %
Uførepensjon	11	22,92 %
Yrkesskade	1	2,08 %
Annet trygd og pensjonsrett	16	33,33 %
Sum	48	100,00 %

Stort sett alle som henvender seg til oss i denne kategorien får en eller annen form for bistand. Trygd og pensjon er i mange tilfeller klientens eneste inntektskilde. Rettsområdet kan være svært ressurskrevende. Vi bruker mest tid på å klage på vedtak. For hjelp på søknadsstadiet eller generell orientering om regelverket, henviser vi ofte til forvaltningen, om klienten ikke har forsøkt der først.

4.3.11 Utlendingsrett

Utlendingsrett	Antall	%
Arbeidstillatelse	5	10,20 %
Beskyttelse (asyl)	3	6,12 %
Familieinnvandring	6	12,24 %
Opphold på selvstendig grunnlag	0	0 %
Permanent oppholdstillatelse	5	10,20 %
Statsborgerskap	4	8,16 %
Studenttillatelse	5	10,20 %
Utvising	10	20,41 %
Visum	4	8,16 %
Annet utlendingsrett	7	14,29 %

Sum	49	100,00 %
-----	----	----------

Utlendingsrett er et forholdsvis lite rettsområde i antall saker, men saker vi bruker mye tid på. Dette er et rettsområde som har høy prioritert hos oss. Vi går oftest inn i saker om klage på vedtak om familieinnvandring eller oppholdstillatelse. Sakene er stort sett alltid av enorm velferdsmessig betydning for klientene. Klientene har lite nettverk og sjelden eller aldri tilgang på annen bistand. Offentlig behandling av slike saker kan i mange tilfeller ta lang tid og virke utmattende på klientene. Sakene er ofte ressurskrevende.

4.3.12 Annet

Annet	Antall	%
Diskriminering	0	0 %
Klage på advokat	3	1,20 %
Uspesifisert	214	85,60 %
Arverett	8	3,20 %
Avtalerett, kjøp og salg	9	3,60 %
Erstatningsrett	9	3,60 %
Fast eiendom	4	1,60 %
Forvaltningsrett	0	0 %
Skatte- og avgiftsrett	0	0 %
Straffe- og politirett	3	1,20 %
Sum	250	100,00 %

Saker innenfor «annet» er de som ikke hører til i noen av våre prioriterte rettsområder. Ofte er vår bistand her en henvisning til riktig instans.

4.4 Oppsøkende virksomhet

4.4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge har en intensjon om å ivareta et udekket rettshjelpsbehov i hele landsdelen. Derfor legger vi mye i å oppsøke steder i de to nordligste fylkene.

Av alle henvendelser vi fikk i 2024 kom 2,88 % ved personlig oppmøte på eksterne saksinntak. Det kan forklares ved at de eksterne saksinntakene primært skjer gjennom besøk i fengslene. Selv om vi er tilgjengelig via telefon og på nett, er den oppsøkende virksomheten viktig for å ha et lavterskeltilbud for befolkningen i landsdelen. Noen vil eller kan ikke melde inn sak via telefon/nett, og da er muligheten for personlig oppmøte avgjørende for at klientene i det hele tatt oppsøker hjelp.

Samtidig som vi oppnår å nå frem til klientene i deres nærmiljø, gjør vår oppsøkende virksomhet oss synlig i resten av landsdelen. Vi ser en direkte og umiddelbar økning i antall saker som kommer fra de stedene vi besøker, i tiden rundt annonsering av gjennomføring av turene. Promoteringen av turene gjør derfor slik at mulige klienter fra områdene vi har besøkt også tar kontakt i ettertid. Slik får vi synliggjort tilbudet vårt og når frem til enda flere.

I tillegg til saksinntaksturene rundt omkring i landsdelen, har vi andre former for oppsøkende virksomhet. Det er regelmessig saksinntak ulike steder i Tromsø, samt i Tromsø fengsel.

4.4.2 Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge

I 2024 besøkte vi 33 unike steder som følger:

Kommuner	Antall besøk
Alta	1
Balsfjord	1
Bardufoss	1
Berlevåg	1
Bjerkvik	1
Bodø	1
Fauske	1
Finnsnes	1
Gratangen	1
Hammerfest	1
Harstad	1
Honningsvåg	1
Kautokeino	1
Karasjok	1
Kirkenes	1
Kvæfjord	1
Lakselv	1
Leirfjord	1
Leknes	1
Melbu	1
Mosjøen	1
Narvik	1
Rana	1
Sandnessjøen	1
Setermoen	1
Sortland	1
Stjørdal	2
Stokmarknes	1
Svolvær	1
Sørfold	1
Trondheim	2

Vadsø	1
Øverbygd	1
Totalt	Totalt 35

Saksinntakene legges ofte til kommunesentre, biblioteker eller andre egnede og tilgjengelige steder hvor klientene enkelt kan finne frem for å møte oss. Ettersom studenter er en viktig målgruppe, prioriterer vi å avholde saksinntak ved lærestedene i landsdelen. Vi prioriterer også saksinntak i alle landsdelens fengsler på våre reiser.

Når vi er ute på reiser, forsøker vi også å være synlige i det offentlige rom. Ofte gjør vi det ved å stå på stand, med et mål om å nå ut til folk på en uformell måte. Vi legger også igjen brosjyrer og visittkort, samt henger opp plakater på biblioteket, rådhus, UiT sine campus og lignende, for å spre kunnskap om vårt tilbud.

5. Prosjektarbeid, forskning og utdanning

5.1 Innledning

Denne delen av årsrapporten omfatter kort fortalt all virksomhet ved tiltaket som ikke er saksbehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid omhandler konkrete prosjekter, rettsinformasjon av ulik art, rettspolitisk virksomhet med mer. Årsrapporten vil ikke være uttømmende på gjennomførte aktiviteter og prosjekter, men den er egnet til å gi en god del eksempler på aktiviteter og produksjon i året som gikk.

5.2 Organiseringen av prosjektbasert arbeid

Ved Jusshjelpa i Nord-Norge har vi ei egen prosjektgruppe, med et mandat vedtatt av generalforsamlingen. Prosjektgruppa organiserer det prosjektbaserte arbeidet ved tiltaket. Gruppa skal legge til rette for og stimulere til formålstjenlig prosjektbasert arbeid, samt påse at prosjektarbeidet ved tiltaket gjennomføres på en tilfredsstillende måte og innenfor nærmere gitte rammer. De har en veiledende og tilretteleggende rolle, men kan også pålegge faggruppene å gjennomføre prosjektarbeid. For å gjennomføre en tilfredsstillende oppfølging av de ansattes prosjektarbeid, arrangeres to til tre prosjektmøter hvert semester, hvor alle må redegjøre for prosjektene sine, gjennomføring, samt ønsket resultat. Omfang og faglig innhold i prosjektarbeidet avgjøres i den enkelte faggruppen. Alle faggruppene er representert i prosjektgruppa, som sammensettes slik at kontinuiteten i gruppas arbeid ivaretas over tid. I starten av semesteret velges det en leder og settes opp en møteplan. Det føres referat fra hvert møte. I slutten av hvert semester, rapporterer prosjektgruppa til styret.

Blant de prosjekter som ble gjennomført i 2024 nevnes blant annet de flere artikler som ble skrevet av de ansatte. Disse er tilgjengelige på Jusshjelpas nettside. Videre har det blitt avholdt flere foredrag

rettet mot våre målgrupper, skrevet svar på høringsuttalelser, foretatt forbedringer og oppdateringer på interne rutiner som er med å sikre bedre effektiv saksbehandling, utforming av flere brosjyrer som skal bidra til å yte hjelp til selvhjelp, og mye mer.

5.3 Rettsinformasjon

5.3.1 Innledning

Rettsinformasjon i ulike former er et viktig og kontinuerlig arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Vi prioriterer arbeidet av to grunner. For det første har det et forebyggende formål. Ved å få kunnskap kan folk komme problemene i forkjøpet og kanskje unngå dem. For det andre er det en forutsetning for å kunne ivareta sine interesser, at man kjenner sine rettigheter. Vi ser at mange av våre klienter har svært begrenset kunnskap om sin rettsstilling. Det henger ofte sammen med deres situasjon og/eller et begrenset tilbud fra det offentlige.

Jusshjelpa i Nord-Norge utarbeider jevnlig brosjyrer, skriver artikler med mer. Dette er virkemidler i vår målsetning om å yte hjelp til selvhjelp. Vi prioriterer de rettsområdene der vi får mange likeartede henvendelser, fordi det er en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på. I de tilfellene vi henviser klienter til generell rettsinformasjon, ønsker vi dem likevel alltid velkommen tilbake dersom noe skulle være uklart eller det skulle oppstå flere spørsmål.

I det følgende omtales noe av det rettsinformative arbeidet vi har gjort i 2024, til illustrasjon av hvilken innsats vi gjør på dette området.

5.3.2 Foredrag om Jusshjelpa for Røde kors

Vi har laget foredrag om Jusshjelpa, men sentrale temaer om hvilke saker vi bistår i, og noen generelle tips knyttet til særlig arbeidsrett, utlendingsrett, familierett og husleierett. Foredraget ble avholdt for Røde kors i forbindelse med opplæring av et nytt prosjekt som heter «medkvinner». Prosjektet innebærer å skape en arena for kvinner med innvandringsbakgrunn som skal bistå og hjelpe tilflyttere til Tromsø.

5.3.3 Artikler

De ansatte ved Jusshjelpa i Nord-Norge har skrevet artikler på flere sentrale områder, herunder nevnes artikkel om kvinnehelse og rettssikkerhet i anledning kvinnedagen, artikkel om soningsforhold i norske fengsler de siste årene, artikkel med tips for leietakere, samt artikkel om strukturelle utfordringer i utlendingsretten.

5.3.4 Brosjyrer og informasjonsmateriell

Jusshjelpa i Nord-Norge har en god del egenutviklet brosjyremateriell, som vi jevnlig jobber med å oppdatere. Det gjeldende materialet ligger tilgjengelig på vår nettside, åpent for alle. I 2024 har vi blant annet:

- Skrevet en brosjyre om hevingsterskelen i husleieforhold.
- Skrevet en brosjyre om forhandling i husleieforhold

5.3.5 Demokratiskolen/ Kirkens bymisjon

I løpet av 2024 har vi deltatt på Demokratiskolen som drives av Kirkens bymisjon i Tromsø. Dette er et tilbud til kvinner som er nye i landet og byen, hvor de skal få lære språket, bygge nettverk og lignende. Vårt formål med å delta på denne arenaen, er å spre informasjon om vårt tilbud og senke terskelen for potensielle klienter til å ta kontakt med oss dersom de har konkrete problemstillinger. Vi holdt blant annet foredrag for Kirkens bymisjon i ekteskap- og samboerrett, utlendingsrett og barnerett.

5.4 Rettspolitisk arbeid

5.4.1 Innledning

Som rettspolitisk arbeid definerer vi alle aktiviteter vi gjør eller tar initiativ til for å få til en endring av gjeldende regler eller praksis, eventuelt belyse uklarheter i regelverket og problemstillingene vi ser er gjengangere innenfor et bestemt felt. Det foregår noe sporadisk, i ulike former og varierende omfang ved Jusshjelpa i Nord-Norge. I det følgende vises eksempler på slikt arbeid som er gjort i 2024.

5.4.2 Høringsuttalelser

Jusshjelpa i Nord-Norge skriver fra tid til annen høringsuttalelser der vi opplever at vi kan gi relevante innspill. Dette har vi også gjort i 2024. Blant annet skrev vi høringsvar til forslaget til ny rettshjelpsforskrift: [Høring- forslag til ny rettshjelpsforskrift, endringer i salærforskriften og enkelte andre forskrifter og forslag til mindre endringer i tvangsfullbyrdelsesloven - regjeringen.no](#)

Det ble også skrevet høringsvar om forslag til endring i utlendingsloven - familiegjennforening for enslige, eldre foreldre: [Høring - forslag til endring i utlendingsloven - familiegjennforening for enslige, eldre foreldre - regjeringen.no](#)

5.5 Utdanning

5.5.1 Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass

Jusshjelpa i Nord-Norge er et verdifullt supplement til masterstudiet i rettsvitenskap.

Studentmedarbeiderne får høyst relevant arbeidserfaring parallelt med studieløpet. De får også

erfare at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de tilegner seg. Vi ser et voksende engasjement for rettshjelp når studentmedarbeiderne får erfare nytteverdien av utdanningen i praksis. Det kan føre til et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både studentene selv, Jusshjelpa i Nord-Norge, UiT Norges arktiske universitet og klientene våre til gode.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Tiltaket får da beholde sin arbeidskraft i perioden av studiet med obligatorisk praksis, samtidig som vi avlaster fakultetet. Våre ansatte er sikret en givende praksisplass, og får anledning til å skaffe seg enda dypere erfaring med det å drive rettshjelp. I 2024 hadde vi 15 praksisstudenter hos oss.

5.5.2 Spesialfaget Rettshjelp I

Medarbeidere har anledning til å ta spesialfaget *Rettshjelp I* på 15 studiepoeng. Emnet er kun tilgjengelig for ansatte eller tidligere ansatte ved tiltaket. Erfaringen de får gjennom ansettelsestiden danner grunnlag for en stor del av innholdet i emnet. Faget betinger deltakelse på undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitikk, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Undervisningen går mer i dybden enn grunnopplæringen ved Jusshjelpa. Studentene avlegger hjemmeeksamen med etterfølgende muntlig prøve.

Ordningen gjør det enklere for studentene å arbeide for Jusshjelpa i Nord-Norge uten at arbeidet går på bekostning av studieprogresjonen. Studentene kan også arbeide ved tiltaket uten å ta spesialfaget. I 2024 var det 15 som benyttet seg av tilbudet og tok eksamen i faget.

5.6 Forskning

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2024 ikke prioritert eller gjennomført noen organiserte forskningsprosjekter.

På bakgrunn av våre rutiner kan vi imidlertid vise til et stort tallgrunnlag med statistiske opplysninger, som vi samler gjennom sakene vi behandler. Datamaterialet belyser behovet for rettshjelp. Det benytter vi til ulike formål gjennom året, blant annet som omtalt i avsnittene om rettsinformasjon og rettspolitikk.

6. Drift og økonomi

6.1 Driftsrute

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde i 2024 en driftsrute på totalt 47 uker, fordelt på 22 uker i vårsemesteret, 6 uker sommerdrift og 19 uker i høstsemesteret.

Sommerdrifta ivaretas av fem av våre medarbeidere, som da er engasjert i 100 % stilling. Vi prioriterer å ha alle faggruppene representert, for å kunne gi best mulig bistand innen hele vårt kompetansefelt, også i perioden med redusert drift.

Kontoret er vanligvis stengt ei uke i påsken, to uker på sommeren og ei drøy uke rundt jul/nyttår. Stengingen er delvis av hensyn til ferieavvikling for medarbeiderne, men driftsruten begrenses også av at helårsdriften ikke kan finansieres per i dag. Vi er uansett svært nøye med å påse at ingen klienter skal lide noe rettslig eller økonomisk tap som følge av perioder med driftsstans.

6.2 Økonomi

6.2.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge ligger som et kostnadssted under Det juridiske fakultet, og er dermed en del av UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap. Vi setter opp eget budsjett, samt skaffer og disponerer egne midler. Det er likevel UiT som kostnadsfører våre utgifter. Vi har likevel et tett samarbeid, hvor vi går gjennom budsjetter, kostnadsføringer og regnskaper sammen.

Det er Riksrevisjonen som reviderer UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i prinsippet ingen faste inntekter, da rettshjelpen vi gir er gratis for brukerne. Vi er avhengige av å få bevilget midler etter søknader som vi på eget initiativ sender ut. Gjennom hele året arbeider administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge med søknader om driftsmidler, noe som er helt nødvendig for å sikre drifta.

Siden oppstarten i 1988 har finansieringen av tiltaket tidvis vært svært utfordrende. Det har vært store variasjoner i hvor mye støtte vi har fått fra ulike bidragsyttere og samarbeidspartnere. Virksomheten har derfor tradisjonelt vært drevet marginalt. De senere årene har vi vært heldige å ha flere stabile økonomiske støttespillere. Disse bidrar imidlertid med betydelige beløp, og vi er sårbare hvis det skulle komme kutt fra ett år til et annet. Vi er opptatt av å omsette støtten i mest mulig rettshjelp per krone. Hvor sårbare vi er, har vi erfart i år, ettersom flere kommuner sliter med økonomi, og dermed ikke har mulighet å distribuere støttemidler til oss på samme måte som tidligere.

I det følgende vil vi presentere og til dels forklare regnskapet fra 2024. Revidert budsjett er presentert sammen med regnskapet, blant annet for å vise og forklare avvikene.

6.2.2 Regnskap 2024

Jusshjelpa i Nord-Norge Årsregnskap 2024

	Budsjett	Regnskap
Tilskudd		
Justis- og beredskapsdep.	-2 710 000	-2 710 000
Kommuner/fylker	-260 000	-217 500
Studentparlamentet	-235 000	-240 000
Bergenstiftelsen	-150 000	-150 000
Andre org./stift	-20 000	-71 136
Jur-fak	-300 000	-300 000
Sum tilskudd	-3 675 000	-3 688 636
Kostnader		
Lønn- og personalkostnader	3 565 000	3 310 812
Velferdskostnader	6 000	14 858
Driftskostnader	340 000	310 424
Reisekostnader	344 000	511 542
Sum kostnader	4 255 000	4 147 636
Resultat	580 000	459 000

6.2.3 Merknader til postene

Vi viser til tallene i høyre kolonne i tabellen over, og gir i det følgende knytte noen kommentarer til flere av postene i regnskapet.

INNTEKTER

1. Tilskuddet fra Justis- og beredskapsdepartementet (Statens sivilrettsforvaltning) er helt avgjørende for at vi skal kunne drifte. Inntektene dekker langt på vei lønnsutgifter.
2. Vi mottar støtte i form av ulike beløper fra flere kommuner og fra både Nordland, Troms og Finnmark fylkeskommune. Vi er svært takknemlig for all støtte, uavhengig av beløp.
3. Støtten vi får fra Studentparlamentet, av semesteravgiftsmidlene, har vært en stabil og vesentlig tildeling over mange år. Studenter er en viktig målgruppe for oss, og vi forsøker å gjøre det vi kan for å være tilgjengelig for studenter som trenger vår bistand.
4. Bergesenstiftelsen støttet oss med kr 150 000 i 2024. Dette er et vesentlig beløp, som vi er svært takknemlig for.
5. Størsteparten av inntektsposten knyttet til andre org./stiftelser stammer fra diverse gaver vi har mottatt. Vi er svært takknemlig for denne støtten. Øvrige inntekter stammer fra Grasrotandelen, som vi kvalifiserer til gjennom oppføring i Frivillighetsregisteret, samt støtte fra Juristforbundet.
6. Det juridiske fakultet ved UiT er en helt avgjørende støttespiller på mange måter, også via økonomisk støtte. Vi får også teknisk og administrativ support fra dem, og har faglig forankring der.

UTGIFTER

7. Det største avviket i regnskapet fra 2024 knytter seg til lønnsposten. Grunnen til at denne avviker fra budsjett er først og fremst fordi vi hadde færre ansatte enn budsjettet. Vi har hatt problemer med ansettelser, i tillegg til at det har vært flere lengre perioder med sykdom i flere ledd. Store deler av året har vi vært to studentansatte færre enn vi normalt har, og dette har resultert i lavere lønnskostnader enn det ble budsjettet for. Generelt kan vi påpeke at lønnskostnadene er de vanskeligste utgiftene å beregne på forhånd, og vi blir ikke overasket når vi ikke treffer helt på denne.
8. I 2023 ble det satt av ekstra midler til velferd for å få i gang det sosiale etter en lengre periode med begrensninger som følge av Covid-19. Denne posten ble senket betydelig i 2024. Det ble dermed noen utfordringer knyttet til beregningen av velferdsposten for budsjettet i 2024, som også forklarer at det ble brukt noe mer enn først budsjettet for. Midlene her går blant annet til arrangering av sommerfest og julebord for de ansatte. Velferdsposten anses likevel som en

viktig post, hvor studentene får bruke litt midler på sosiale aktiviteter for å bidra til et godt arbeidsmiljø, selv om kostnadene ble litt høyere enn forventet.

9. Det ble også et mindre avvik knyttet til driftskostnader, hvor vi brukte i underkant av 30 000 kr mindre enn det vi hadde budsjettet for. Erfaringene fra 2023 gjorde at vi satt av noe mer i budsjettet til ulike driftskostnader for å bøte for eventuelle uforutsette kostnader.

Driftskostnader omfatter blant annet vedlikehold og reparasjoner av utstyr på kontoret, lisenser og andre IT-relaterte tjenester o.l.

10. I regnskapet for 2024 ser vi blant annet et relativt markant avvik på 167 542 kr i merforbruk knyttet til reisekostnadene. Reisekostnadene er forbundet med Jusshjelpas saksinntaks- og promoteringsturer, samt deltakelse på seminarer med andre rettshjelpstiltak, noe som utgjør en betydelig del av vårt årlige budsjett. Kostnadene inkluderer transport, overnatting, mat og eventuelle andre nødvendige utgifter i forbindelse med reiser. Vi legger stor vekt på å optimalisere disse kostnadene ved å planlegge reiser tidlig, søke etter rimeligere transport- og overnattingsalternativer, samt utnytte muligheter for samarbeid eller deltakelse i arrangementer som dekkes av andre organisasjoner. Samtidig prioriterer vi også å markedsføre våre besøk gjennom gratis kanaler som pressemeldinger og intervjuer, for å begrense kostnadene knyttet til annonsering. Dette hjelper oss med å opprettholde en balanse mellom å drive effektive reiser og å holde kostnadene på et akseptabelt nivå. Avviket knyttet til reisekostnadene forklares blant annet med en betydelig prisvekst i samfunnet, som har ført til utfordringer knyttet til budsjetteringen av denne posten i 2024. Da budsjettet ble utarbeidet, ble det nok ikke tatt tilstrekkelig høyde for dette. Jusshjelpa har gjennomført de samme saksinntaks- og promoteringsturene som tidligere år, og erfarer viktigheten av oppsøkende virksomhet både i de større byene, men særlig de mindre plassene.

6.2.4 Oppsummerende om regnskapet for 2024

Jusshjelpa i Nord-Norge endte på et merforbruk på kr 459 000 i 2024. Det er kr 121 000 mindre enn budsjettet for. Grunnen til dette er blant annet at vi hadde lavere lønnsutgifter enn budsjettet for fjoråret. Vi hadde færre ansatte enn normalt, og dette medførte lavere lønnskostnader.

Jusshjelpa har også en klientkonto. Klientkontoen er naturlig nok ikke en konto vi budsjetterer med inntekter på. Den er likevel synlig i økonomien vår totalt sett. **Vi tar ikke betalt fra klientene for våre ytelser.** Grunnen til at vi har kontoen er at enkelte saker medfører faktiske kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge, f.eks. rettsgebyr eller reiseutgifter for å representere klienten i forliksrådet i en annen by. I slike tilfeller må klienten dekke dette selv. Kontoen består av innkomne innbetalinger fra klienter

knyttet til rettsgebyr o.l. som er betalt forløpende av oss. Skulle saldoen på noe tidspunkt stå i pluss, er det ikke reelle inntekter vi kan disponere.

6.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2024

Arbeidstimene som nedlegges av medarbeiderne, er avgjørende for drifta av Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjelder spesielt den ulønnede innsatsen, som medarbeiderne yter idealistisk. Den ressursen måles ikke i penger, men hører like fullt hjemme i et avsnitt om drift og økonomi av den grunn at det er en verdi som årlig tilføres organisasjonen.

Måned	Antall timer jobbet	Antall timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	1476	1002	474	32,11
Februar	1373	921	452	32,92
Mars	1208,6	817,5	391,1	32,36
April	1421,6	914	507,6	35,71
Mai	582	784,5	-202,5	-34
Juni	259,05	240	19,05	7,35
Juli	-	-	-	-
August	1492	937,5	554,5	37,16
September	1740	1166	574	32,99
Oktober	2269	1334,5	934,5	41,19
November	2257	1224	1033	45,77
Desember	814	613	201	24,69
Sum	14892	9954	4938	33,16

Tabellen viser timetall for medarbeidere i saksbehandler, prosjekt- og gruppelederstillinger i ordinære driftsperioder.

I april og mai er det en lavere andel gratisarbeid, grunnet en tid der medarbeiderne får mulighet til å avvikle eksamenspermisjoner, blant annet i form av avspasering.

Mesteparten av juni og juli er utenom de normale driftsperiodene. Da er sommerdrifta på agendaen, og fem medarbeidere jobber i 100 % stilling med lønn for 37,5 timer per uke. Timetallet på sommergruppa er derfor utelatt fra tabellen. Det er ikke lagt opp til ideell innsats i perioden, men lønna er likevel lav.

Oversikten over viser at medarbeiderne fortsatt bidrar med en høy grad av frivillig arbeid. Uten dette idealistiske bidraget, hadde kontoret vært nødt til å stenge driften i lengre perioder. Det ville ha rammet tilbudet. For å kunne håndtere etterspørselen, er vi prisgitt et timetall på dette nivået. Vi er bevisste på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre, som også er fulltidsstudenter.

Medarbeidernes engasjement og frivillige innsats er med på å supplere og indirekte finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Det er vi selvsagt stolte av. Vi mener også at det gir bidragsyterne våre en desto større grunn til å støtte arbeidet vårt.

7. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2024

7.1 Administrasjonen

Marte Skjæggerud, daglig leder.

Erik Falch Larsen, daglig leder.

Ingvild Lundstrøm, kontormedarbeider.

7.2 Faglig ansvarlige

I 2024 hadde vi til enhver tid tre faglig ansvarlige, én per gruppe. Alle universitetslektorer ved Det juridiske fakultet.

Gruppe 1: Sondre Karlsen Lie

Gruppe 2: Espen Hansen (til og med august 2024), og Kristoffer Uno Bubandt.

Gruppe 3: Nora Traa Celius (til og med august 2024), og Richard Gundersen Oppheim.

7.3 Eksterne styremedlemmer

Christina Jensen og Markus Hoel Lie (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet) og Stefan Amlie fra Codex Advokat (eksternt styremedlem).

7.4 Studentmedarbeidere

Marte Skjæggerud

Lasse Horn

Maria Holm

Ole Amandus Leknes

Tomas Skjæråsen

Torbjørn Fossum Vik

Niklas Kristoffersen

Mille Sofie Torvund
Kamilla Arnesen
Aurora Poulsson
Nora Bakke Mikalsen
Trygve Brautaset Reitan
Rachel Olivia Eriksen
Vilde Iversen Herland
Sanna Nohr
Mikal Pedersen
Sofie Signore Fæhn
Nora Sofie Lindquister
Live Sofie Andreassen
Herman Strøm Aasmoe
Peter Ofstad
Elise Stunner Flyum
Vilde Torsøe
Emil Johannes Kögeler Vögele
Trygve Pedersen
Marie Kirkesæther
Soleman Muhammed Boota
Ina Nygård



Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Postboks 6050
9037 Tromsø

Telefon: 776 44 559
www.jusshjelpa.no